

«Утверждено»

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Лига
проектировщиков Калужской области»
Протокол № 19 от «22» октября 2013г.

1. Составленный в членах Партнерства

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения Реестра членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
«Лига проектировщиков Калужской области»

г. Калуга
2013г.

Общие положения

- 1.1. Положение о порядке ведения Реестра членов Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Лига проектировщиков Калужской области» (далее Партнерство или СРО НП «ЛпКо») разработано на основании Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
- состав сведений о членах Партнерства;
 - порядок ведения Реестра членов Партнерства;
 - порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Реестр членов Партнерства.

2. Состав сведений о членах Партнёрства

- 2.1. В Реестре членов Партнерства содержится следующая информация о каждом члене Партнерства содержится следующая информация:
1. регистрационный номер свидетельства;
 2. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
 3. полное наименование юридического лица;
 4. адрес (место нахождения) юридического лица;
 5. фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя;
 6. дата рождения индивидуального предпринимателя;
 7. место жительства индивидуального предпринимателя;
 8. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске;
 9. дата проведения заседания и номер протокола заседания Правления Партнерства о приеме в члены Партнерства и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 10. сведения о приостановлении действия Свидетельства о допуске к работам, возобновлении его действия, об отказе в возобновлении или о прекращении его действия;
 11. сведения о фактах применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнёрства, в том числе дата принятия решения о наложении взыскания и основания его наложения;
 12. сведения об исключении из членов Партнёрства, в том числе дата принятия решения об исключении и основания для принятия такого решения.

3. Порядок ведения Реестра членов Партнёрства и внесения в него изменений и дополнений

- 3.1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в день выдачи члену Партнёрства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Партнёрство размещает на своем сайте в сети Интернет, вносит в реестр членов Партнёрства сведения о выдаче члену Партнёрства данного свидетельства и направляет в орган надзора за Партнёрством уведомление о выдаче данного свидетельства. В день принятия соответствующего решения Партнёрство размещает на своем сайте в сети Интернет, вносит в реестр членов Партнёрства сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или прекращении данного свидетельства и направляет в Ростехнадзор уведомление о принятии решения.
- 3.2. В случае изменений содержащихся в Реестре сведений, ранее внесённые сведения сохраняются, а в Реестре указывается дата внесения таких изменений.
- 3.3. Партнёрство в день поступления в него заявления члена Партнёрства о добровольном прекращении его членства в Партнёрстве вносит в реестр членов Партнёрства сведения о прекращении действия выданному такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Ростехнадзор уведомление о прекращении действия данного свидетельства. В случае исключения физического или юридического лица из членов Партнёрства информация, о нем внесенная в реестр членов сохраняется.
- 3.4. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретной организации предоставляются в виде выписки из Реестра по официальным запросам третьих лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки.
- 3.5. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учёта. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.
- 3.6. Срок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать трёх рабочих дней со дня получения Партнёрством соответствующего запроса.